

T.C.
KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü





Milli eğitimin ne demek olduğunu bilmekte artık bir karışıklık ve yanlış anlama olmamalıdır. Bir de milli eğitim esas olduktan sonra onun dilini, usulünü, vasıtalarını da ulusal yapmak zorunluluğunu tartışmak gereksizdir.

Milli eğitim ile geliştirilmek ve yükseltilmek istenen genç beyinleri bir taraftan da paslandırıcı, uyuşturucu, hayali fazlalıklarla doldurmaktan dikkatle kaçınmak lazımdır

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ KI FEDA?
ŞÜHEDÂ FİSKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ;
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FİSKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NÂŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

SUNUŞ



Bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir.

Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde eğitim öğretim stratejileri en verimli nasıl kullanılabilir? Eğitim Öğretim stratejilerinden nasıl daha iyi sonuçlar alınabilir? Bu sorular büyük gayemiz olmalıdır. Stratejik plan hazırlamalarında bütün kurum yöneticilerine tam destek vermeye ve tüm bireylerin stratejik plan sürecine katılımını sağlamaya çalışmalıyız.

Stratejik planlar çerçevesinde konumumuzu görerek nerede olduğumuzu görmemiz ve olmamız gereken yeri belirleyerek gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi ve bunları nasıl denetleyeceğimizi sorgulamamız gereklidir. Bunları yaparken Atatürk ilke ve düşüncesi ışığında sağlam bir çerçevenin içinde gelişim ve yeniliklere açık esnek bir yapı oluşturulması gerekir.

Planlamanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın amaçlarımıza ulaşmasında gereken hassasiyeti her bireyin göstereceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim...

Abdulkadir ÇELİK
Köprübaşı Kaymakamı

GİRİŞ

Toplumları önde götüren en önemli hazine bilgidir. İçinde bulunduğumuz çağ “Bilgi çağıdır.” Bilgi toplumunda eğitimin görevi insanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Bu anlayışla eğitim yönetiminde bazı değişikliklerin yapılmasına gerek duyulmuş, tüm paydaşların ihtiyaçlarını, taleplerini karşılayacak, amaç ve hedeflerini kesinleştirmiş, açık ve etkin olan “Stratejik yönetim” yaklaşımı kabul edilmiştir.

Stratejik yönetimin bir parçası olan stratejik planlama yaklaşımı ile kamu idarelerinin politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde yararlanıcıların taleplerinin karşılanması ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi nihai hedeftir.

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde de esnek ve hızlı karar alabilen; hedef, amaç ve sonuçlara yönelmiş, uygulama süreçlerinde farklı ve yapıcı çözümler üretebilen, geleceğe yönelmiş yönetim önem kazanmıştır. Bütün bunların gerçekleşmesini sağlayan ilçemiz, 2011-2014 yıllarına ait stratejik planı ciddi ve özverili bir çalışma sonucunda hazırlamıştır.

Gösterdiğimiz hedeflere ulaşmada pusula görevi üstlenen stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışanlara katkılarından dolayı teşekkür eder, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz için hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KANMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

Planlama günlük yaşantımızın her alanına girmiştir. Organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri, organizasyonun başarılı olup olmamasına neden olmaktadır. Bu nedenle, organizasyonlarda yöneticilerin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

Biz neyiz?, Biz neredeyiz?, Nereye varmak istiyoruz?, Buraya nasıl varacağız?, Nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruları cevaplayan Stratejik Plan;

Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde kurum olarak kendimizi geliştirmek, eğitim öğretim alanında yeni stratejiler geliştirerek verimi artırmak, ortaya çıkan sorunlara en kısa sürede çözümler bulmak için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “**Stratejik Planı**” hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Ekibi

İÇİNDEKİLER		
SUNUŞ		
GİRİŞ		
BİRİNCİ BÖLÜM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
1.1.Amaç		
1.2.Kapsam		
1.3.Yasal Dayanak		
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5.Çalışma Takvimi		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	232562
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen : Hizmetli :2 Memur :9
Öğrenci Sayısı	1793
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	09.09.1991
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faks	Telefon : 0(236) 5712631 Faks : 0(236) 5712500
Kurum Web Adresi	http://koprubasi45.meb.gov.tr
Mail Adresi	koprubasi45@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Hükümet Konağı 3.KAT 45930 KÖPRÜBAŞI/MANİSA
Kurum Müdürü	Mustafa KANMAZ
Kurum Şube Müdürü	Hakkı ÇAY Müslüm Ünsal ALPAY

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, ufku geniş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve daima başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	2010 - 2014 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği - Kasım 2012

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Kurumumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Strateji Plânlama Ekibi (SPE) tarafından, Kurumumuzun toplantı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Kurumumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Planlama Üst Kurulun Kurulması

Stratejik Planlama Kurulu; İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında birim üyelerinin yer aldığı biçimde oluşturulmuştur.

Stratejik Geliştirme Ekibinin Oluşturulması ve Onayın Alınması

Stratejik Planlama yöneticisinin koordinatörlüğünde **Stratejik Geliştirme Ekibi** Valilik, Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi doğrultusunda Valilik oluru ile oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Çalışma Grubu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği olarak ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının, “MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda belirtilen iş takvimine uygun olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyeleri ile Strateji Geliştirme Ekibi’nin (Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu Şube Müdürleri) stratejik planlama konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla Bakanlığımız Strateji Geliştirme Dairesi Başkan ve Uzmanlarının Eğitim Görevlisi olarak katıldığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan Stratejik Planlama Ekibinin kurulması amaçlanmıştır

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	TELEFON
1	Mustafa KANMAZ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan	5334462876
2	Müslüm Ünsal ALPAY	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye	5057696025
3	Cihan SÜNGÜ	Okul Müdürü (İlkokul)	Üye	5065334889
4	Salih OCAK	Okul Müdürü (Ortaokul)	Üye	5545984822
5	Ahmet ERGÜN	Okul Müdürü (Ortaöğretim)	Üye	5056589813

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

SR	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	TELEFON
1	Resul GÖKCAN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye	5419715123
2	Ferhat KESKİN	İlçe Milli Eğitim Strateji Gel. Bir.Şefi	Üye	5057556626
3	Ali KOÇYİĞİT	Okul Müdürü (İlkokul)	Üye	5056638127
4	Erhan SEVER	Okul Müdürü (Ortaokul)	Üye	5389494444
5	Abdullah DALKILIÇ	Okul Müdürü (Ortaöğretim)	Üye	5308829512

Mustafa KANMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

EK-3

[illegible]

II. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1. Tarihsel Gelişim

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde 1991 yılından bu yana görev yapmış Milli Eğitim Müdürlerimiz ve görev süreleri aşağıda sunulmuştur.

- 1- Nafi ÇELİK (1991-2006)
- 2- Mustafa KANMAZ (2006-2009)
- 3- Selim KURT (2009-2010)
- 4- Mustafa KANMAZ (2010 Temmuz-31/12/2012 tarihine kadar)
- 5- Mehmet ÖZTÜRK (31/12/2012 -20/05/2014 tarihine kadar)
- 6- Mustafa KANMAZ 13/05/2014 tarihinde göreve başladı.

2.1. Yasal Yükümlülükler

Şube/Bölüm adı	Yasal yükümlülük (Görevleri)	Dayanak
İnsan Kaynakları Şubesi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen atama başvuru iş ve işlemlerinin yapılması2. Öğretmenlerin derece, kademe ve kıdem terfi işlemlerinin yapılması	<p>1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 8 (RG: 04.03.2006/26098)</p> <p>3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu</p> <p>4-Kararı657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056)</p>
	<p>3 - Atama İşleri (Yer değiştirme, Kurumlararası, Asaleten)</p> <p>4-Terfi işleri, Emeklilik, istifa, görevden çekilme.Vefat, disiplin işleri, Ödül işlemleri, askerlik işlemleri.</p>	<p>1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 54, 58 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerineİlişkin Yönetmelik Madde 30 (RG:27.06.1983/18090)</p> <p>3- 657 Devlet Memurları Kanunu Madde 122, 123 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>4-Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge Madde 1-9 (TD : 26.12.1989/2302)</p> <p>5-Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesineİlişkin Yönerge Madde 1-8 (TD: Kasım 1999/2506)</p>

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri ,İnşaat ve Emlak Bürosu	Etüd-Proje ve Fizibilite İşleri, Şartnameler, Bakım-Onarım İşleri,Kamulaştırma,Ruhsatlandırma.	<p>1-222 sayılı İlçedeki öğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)</p> <p>2-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)</p> <p>3-5302 sayılı il Özel İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:04.03.2005 /25745)</p> <p>4-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:18.01.1995/22175)5- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 48 (RG:22.1.2002/24648)</p> <p>5- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde 6,7 (RG:22.1.2002/24648)</p> <p>6- Bayındırlık İşleri Şartnamesi Kontrol Yönetmeliği Madde 3 (RG: 9.10.1984/18540)</p> <p>7-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:18.01.1995/22175)</p>
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu- Yaşam Boyu Öğrenme Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme -Şubesi	Araştırma/Geliştirme Projeleri, Yaygın Eğitim Programları ve kursları, Açık Öğretim Okulu İşleri,	<p>1-Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 32 (RG:31 Temmuz 2009/27305)</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığı İlçedeki öğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin Yönerge Madde 30,31 (31.01.2006 tarih ve 1045 sayılı Makam Onayı)</p> <p>3-Ortaöğretim Projesi İkras Anlaşması (31 Mart 2006 tarih ve 10275 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)</p>

3.1. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Bölüm	Faaliyet Alanı	Hizmet Matrisi				
		Yönetici	Öğretmen	Çalışan	Öğrenci	Veli
İnsan Kaynakları	Personel	X	X	X		
Hukuk	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Temel Eğitim	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Ortaöğretim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Mesleki ve Teknik Eğitim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Din Öğretimi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Özel Eğitim ve Rehberlik	Eğitim Öğretim		X	X	X	X
Bilgi-İşlem ve Eğitim Teknolojisi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Strateji Geliştirme	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
Destek	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
İnşaat-Emlak	Eğitim Öğretim	X	X	X		
Özel Öğretim Kurumları	Eğitim Öğretim		X		X	X

A. YÖNETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Koordinasyonluğunda, Şube Müdürleri ile ilgili Kurullar aracılığı ile Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak

Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak

Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak

Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak, ilçedeki Eğitim ve Öğretimdeki başarıyı artırcı düzeyinde projeler geliştirmek.

B. PERSONEL HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilin de bulunan cezaları vermek.

Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilin de olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek.
Okullardan gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.
Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

c. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

Türk Dili, Türk Tarihi, Türk Kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Eğitim ve Öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.

Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.

Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek. Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek.

Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek. Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak.

Okul içi ve özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.

Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,

İlçede açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek.

Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.

Görev alanında Milli Eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Öğrenci Disiplin Kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak

Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

D. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Ülke sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.

Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.

Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Genel ve Özel idare bütçelerinden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.

Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makama iletmek

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Taşınır Mal yönetmeliğinin gereği olan işleri yapmak.

Özel idare bütçesinden Milli Eğitim hizmetlerine ayrılan ve İlçeler itibariyle dağıtımı yapılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

E. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Milli Eğitim Müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak, her türlü istatistik bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.

Okul ve Kurumların bina, araç ve gereç, donatım durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek

İlçe genelinde öğrencilerin basan, disiplin ve benzeri durumların Eğitim-Öğretim şubesinden alınacak bilgiler ile takip etmek ve değerlendirmek. Öğrencilerin okullar itibariyle dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak.

Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için Araştırma ve Plânlama yapmak ve Kurumun en az 5 yıllık stratejik planlarını hazırlamak için diğer birim ve bölümlerin öneri ve isteklerini değerlendirerek, Stratejik Planda yer vermek, yıllık veya dönemlik performans değerlendirme sonuçlarını ilgili bölümlere bildirerek görüş ve önerilerini almak gerekiyorsa Stratejik Planlarda revize yapmak.

F. DENETİM - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

İlköğretim Müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek.

Soruşturma raporlarını Adli, inzibati, Mali ve idari yönden değerlendirmek.

İlçe Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

G. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Görev alanındaki Okul ve Kurumlar için Sivil Savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.

Sivil Savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek ve Okul ve Kurumların Sivil Savunmadan sorumlu personellerinin eğitimin programlarını takip etmek ve eğitim almalarını sağlayarak gerekli tedbirleri almak.

Okul ve Kurumlarda Sivil Savunma tatbikatları yapılması ile eğitimlerinin verilmesini sağlamak.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Güreş 	<ul style="list-style-type: none"> • Turnuvalar
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Doğa yürüyüşleri • Çevre temizliği • İzci kampları 	<ul style="list-style-type: none"> •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<ul style="list-style-type: none"> • HEM kursları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Mahalli Sosyal Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> •

4.1. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. **Valilik:** Olur Makamıdır.
2. **Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
3. **İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.
4. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
5. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
6. **Veliler:** Eğitim –öğretim başarısı için öğretmen-veli ve öğrenci bütünleşmesi esastır. Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
7. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
8. **Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
9. **Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
10. **Memurlar:** Görevli personeldir.
11. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
5. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	✓				
Valilik			✓	✓	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		0	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓			0	✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Üniversite			✓	✓	
Belediyeler			✓	✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			✓	✓	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			✓	✓	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			✓	✓	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			✓	✓	
Sağlık Müdürlüğü			✓	✓	
Kültür Müdürlüğü			✓	✓	
Hayırseverler		✓	✓	✓	
Sivil Toplum Örgütleri			✓	✓	
Medya			✓	✓	
Muhtarlıklar		✓		✓	
Sanayi ve Ticaret Odaları		✓	✓	✓	

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

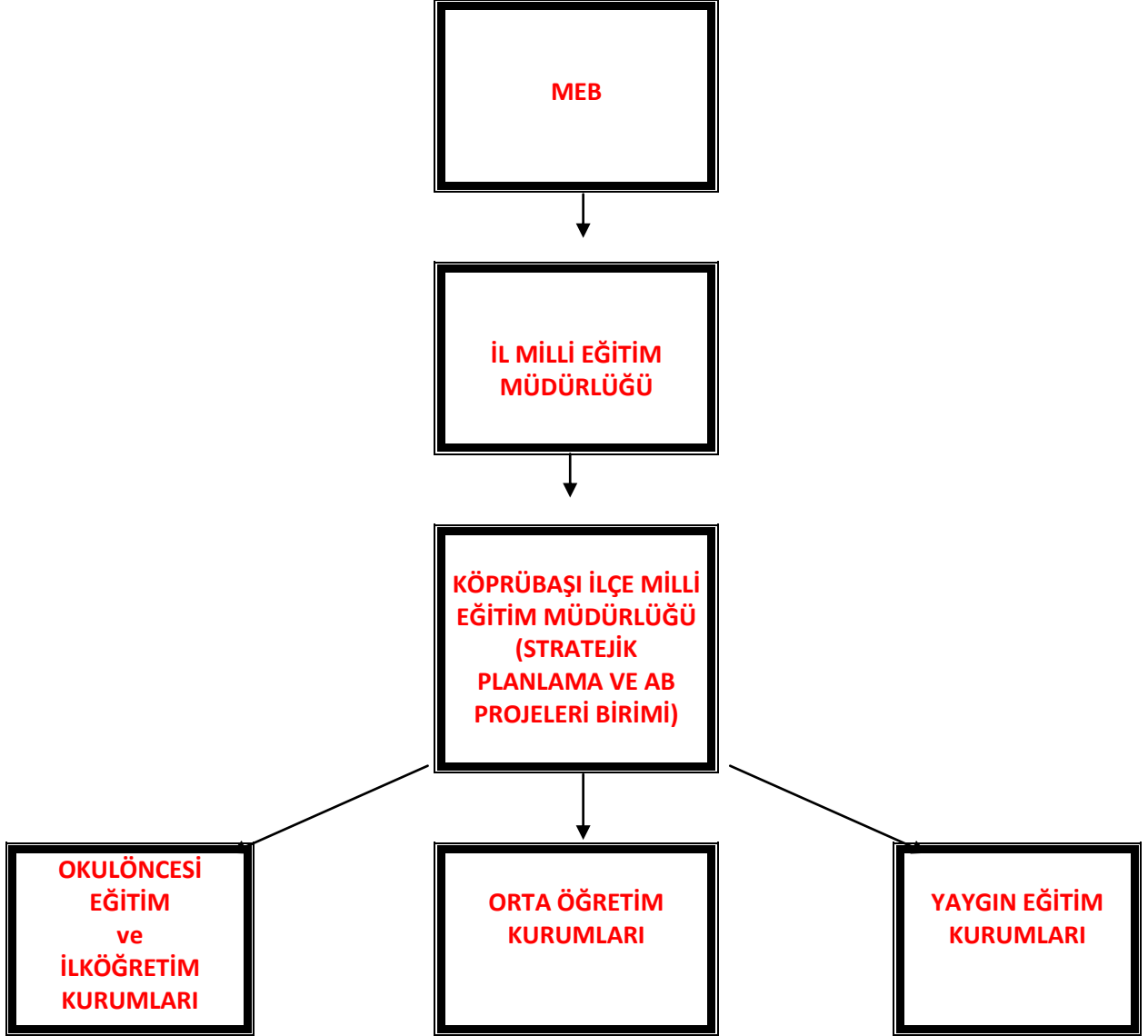
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			0	0				√		
Medya			0	0						
Uluslar arası kuruluşlar				0		0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			0							
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör			√	0			0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Kuruluşun Teşkilat Şeması



5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Şube Müdürü	2		2
3	Toplam	3		3

2014 Yılı Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	70
40-50	1	30
50+...		

2014 Yılı İtibari ile Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Genel İdari İşlemler Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	3
21+..... üzeri	3

2014 Yılı İtibari ile Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Genel İdari İşlemler Personelinin Yaş Düzeylerine İlişkin Bilgiler.

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	1
40-50	3
50 ve üzeri	3

Köprübaşı İlçe Merkezinde ve Merkeze Bağlı Köy-Kasaba Okullarında Çalışan Öğretmenlere İlişkin Bilgiler.

Köprübaşı İlçe Merkezi (İlkokul.Ortaokul ve Ana Okulları)				
Okul Sayısı	Kadrolu	Ücretli	Erkek	Bayan
5	70	1	44	26
Toplam Öğretmen Sayısı : 71				

Köprübaşına Bağlı Köy-Kasaba (İlkokul. Ortaokul ve Ana Okulları)				
Okul Sayısı	Kadrolu	Ücretli	Erkek	Bayan
7	45	1	20	25
Toplam Öğretmen Sayısı :46				

Köprübaşı İlçe Merkezi (Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları)				
Okul/Kurum Sayısı	Kadrolu	Ücretli	Erkek	Bayan
3	53	1	34	19
Toplam Öğretmen Sayısı : 54				

Köprübaşı İlçe Merkezi (Din Öğretimine Bağlı Kurumlar)				
Okul/Kurum Sayısı	Kadrolu	Ücretli	Erkek	Bayan
1	6	-	5	1
Toplam Öğretmen Sayısı : 6				

Köprübaşı İlçesi Genel Toplamı				
Okul/Kurum Sayısı	Kadrolu	Ücretli	Erkek	Bayan
16	174	3	103	71
Toplam Öğretmen Sayısı : 177				

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
İlçe milli eğitim müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,1. . Okulların her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi yapar.2. Okullar ve bağlı kurumları denetler.3. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Kurum Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Şube Müdürü	<ol style="list-style-type: none">2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulların her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak ilçe milli eğitim müdürü tarafından verilen görevleri yapar. <p>Şube Müdürleri , görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe Milli Eğitim Müdürü veya Şube Müdürleri tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak, <p>Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken Kurum yöneticilerine karşı sorumludurlar.</p>

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI	İNSAN KAYNAKLARI BÜROSU (1. GRUP)
SORUMLU AMİR	Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ	Ferhat KESKİN
VHKİşl.	M.Ali YILDIZ
Memur	Emrah ÇANDIR
Memur	
Memur	

GÖREVLERİ	
1-	Öğretmen atama ve yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
2-	Öğretmenlerin askerlikle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
3-	Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4-	Öğretmenlerin atama ve yer değiştirmeye ilişkin işlemleri yapmak,
5-	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
6-	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
7-	Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
8-	Emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
9-	Disiplin ve ödül iş ve işlemlerini yürütmek,
10-	İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11-	Eğitim, öğretim ve Bilim Hizmetleri kolunda faaliyet gösteren sendika ve konfederasyonların genel merkezleri ile Bakanlığımız arasındaki iletişimi sağlamak,
12-	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre il teşkilatı personelinin izin işlemlerini gerçekleştirmek,
13-	Müdürlüğün dernekler, mesleki Örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iletişimini sağlamak,
14-	Pasaport, izin, sağlık izni ve raporları iş ve işlemlerini yürütmek,
15-	Koordinatör Müdürleri iş ve işlemlerini yürütmek,
16-	Öğretmen Ders Ücret Onayları
17-	Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
18-	Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÜROSU
SORUMLU AMİR		Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİşl.	
	Memur	Abdurrahman ÜNLÜ
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Mesleki ve teknik eğitim, öğretime yönelik politika ve stratejileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
- 2- Mesleki ve teknik eğitimin yerel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunu sağlayacak tedbirler almak,
- 3- Mesleki ve teknik eğitimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- 4- Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- 5- Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 6- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek politika 've stratejileri geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- 7- 3308 sayılı Kanunun 32 inci maddesi kapsamındaki özel gelirleri yönetmek,
- 8- Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini plânlamak ve uygulamak,
- 9- Mesleki eğitim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını- değerlendirmek,
- 10- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve sosyal taraflarla işbirliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- 11- Meslek odaları ve iş dünyasının temsilcilerinin mesleki ve teknik eğitim süreçlerine katılımını sağlamak,
- 12- Mesleki Yeterlilik Kurumu ile işbirliğini geliştirme
- 13- İlgili kamu kurumu, sektör ve sivil toplum örgütleri ile mesleki ve teknik eğitim alanında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 14- Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- 15- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işleri yapmak,
- 16- Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin yatılılık ve bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 17- Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 18- Yurtdışından gelen mesleki ve teknik eğitim alanındaki öğrencilerle ilgili iş ve işlemler ile denklik işlemlerini yürütmek,
- 19- Eğitim ortamlarını ve Öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 20- Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 21- Okul ve kurum kültürünü güçlendirmek,
- 22- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulanmasını teşvik etmek,
- 23- Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		HAYAT BOYU ÖĞRENME BÜROSU
SORUMLU AMİR		Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİsl.	Abdurrahman ÜNLÜ
	Memur	
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Bakanlıkça eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
- 2- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- 3- İnformel öğrenmeyi destekleyici politikalar' geliştirmek,
- 4- Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 5- Genel Müdürlükle ilgili eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 6- Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemleri yapmak,
- 7- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim vermek,
- 8- Enformel öğrenme fırsat ve imkânlarını desteklemek,
- 9- Öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak,
- 10- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile eğitim uygulama kapsamına alınacak meslek dallarını belirlemek,
- 11- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 12- Çocuklar, gençler ve aileler ile ilgili her türlü eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- 13- Açık Öğretim kurumlarında kayıt, nakil ve mezuniyet ile ilgili işleri takip etmek,
- 14- Öğrencilerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak
- 15- Yaygın eğitim ve açık Öğretim kurumlarının öğretim materyallerini hazırlamak ve hazırlatmak,
- 16- İnformel yolla edinilen bilgilerin denklğine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 17- Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini plânlamak ve uygulamak,
- 18- Hayat boyu öğrenme alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 19- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve sosyal taraflarla işbirliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- 20- Meslek odaları ve iş dünyasının temsilcilerinin hayat boyu öğrenme süreçlerine katılımını sağlamak,
- 21- İlgili kamu kurumu, sektör ve sivil toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 22- Sosyal ortaklar ve ilgili sektörlerin insan ve bilgi kaynaklarından etkin bir şekilde faydalanmak,
- 23- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla işbirliği yapmak,

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI	İNŞAAT VE EMLAK BÜROSU
SORUMLU AMİR	Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ	Nuri GEÇİT
PERSONEL	VHKİşl. Celal AKYÜZ
	Memur
	Memur
	Memur

GÖREVLERİ	
1-	Temel eğitim.yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek,
2-	Yapım programlarını ve ek programları onaylamak,
3-	Temel eğitim yapım programlarını izlemek, yatırımların belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmelerini sağlamak,
4-	Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları ile sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5-	Yatırım programlarında yer alan yapı yatırımlarının ihale Öncesi hazırlıklarını yaptırmak,
6-	İhale edilen yatırımları İzlemek, yıllar itibariyle bütçe ödeneklerini revize etmek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
7-	Onarımları izlemek ve değerlendirmek,
8-	Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları İle sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
9-	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarını hazırlamak,
10-	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerini hazırlamak,
11-	Yeni teknolojilerin ihale şartnamesinde yer almasını sağlamak,
12-	Yapılan ihalelere ait hak edişleri incelemek, tahakkuka bağlamak ve ödemeleri yapmak,
13-	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerini yapmak ve yaptırmak,
14-	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
15-	İmar planı değişiklik tekliflerini incelemek ve sonuçlandırmak,
16-	Hazine mülkiyetinde bulunanlar dâhil Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü okul ve binayı kiralamak,
17-	Okul ve eğitim yerleşkelerini okul ve eğitim tesisi olarak kullanmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralamak,
18-	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahsisli taşınmazların tahsisini veya devrini yapmak,
19-	Okul ve eğitim kurumlarının yapımını kamu-özel ortaklık modeliyle gerçekleştirmek,
20-	Yapılmasının gerekli olduğuna Bakanlık tarafından karar verilen eğitim öğretim tesisleri, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırmak,
21-	Bakanlığın kullanımında bulunan eğitim Öğretim tesislerinin, öngörülecek projede belirlenecek esaslar doğrultusunda yenilenmesi; tesislerdeki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletilmesi karşılığında sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliğine yaptırmak,

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI	ORTAÖĞRETİM BÜROSU
SORUMLU AMİR	Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ	Ferhat KESKİN
	VHKİşl.
	Memur Umut GÜLER
	Memur
	Memur

GÖREVLERİ

- 1- Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- 2- Ortaöğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 3- Yeni politika ve uygulamalarla ilgili hukuki düzenlemeleri hazırlamak,
- 4- Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini plânlamak ve uygulamak,
- 5- Ortaöğretim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 6- Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- 7- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme- gibi İşlerini yapmak,
- 8- Ortaöğretim öğrencilerinin yatılılık ve bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
- 9- Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası yapılacak sosyal, kültürel sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 10- Yurtdışından gelen ortaöğretim öğrencileriyle ilgili iş ve işlemleri ile denklik işlemlerini yürütmek
- 11- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili illerde yapılacak törenlerin koordinasyonunu sağlamak.
- 12- Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 13- Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 14- Okul ve kurum kültürünü güçlendirmek,
- 15- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek,
- 16- Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,
- 17- Genel ortaöğretim kurumlarının açılması ve kapatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 18- Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarla ilişkileri geliştirmek ve eğitimi desteklemelerini sağlayıcı tedbirler almak,
- 19- Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- 20- Ders kitapları ve eğitim araç ve gereçleri ile ilgili çalışmaları takip etmek
- 21- Öğrencilerle ilgili sağlık işlemleri
- 22- Ders dışı egzersiz çalışma programı onayları
- 23- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 24- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLİÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI	DESTEK HİZMETLERİ BÜROSU (1.GRUP)
SORUMLU AMİR	Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ	Nuri GEÇİT
	VHKİşl. Celal AKYÜZ
	VHKİşl. Ahmet KORKMAZ
	Memur
	Memur

GÖREVLERİ

- 1- Bakanlığa bağlı döner sermaye İş ve işlemlerini yürütmek,
- 2- Bütçe (ödeme-ödenek) iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3- Müdürlüğümüz tahakkuk (maaş, ücret, yolluk) iş ve işlemlerini yapmak,
- 4- Bina hizmetleri (temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım, taşıma vb.) işlemlerini yürütmek,
- 5- Personel yemek iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6- İLKSAN iş ve işlemlerini yürütmek
- 7- İl teşkilatına ait lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 9- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10- Yabancı Uyruklu Yüksek Öğrenimli Öğrencilerin Bursluluk İşlemleri
- 11- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		TEMEL EĞİTİM BÜROSU
SORUMLU AMİR		Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİşl.	
	Memur	Umut GÜLER
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Temel eğitimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- 2- Eğitimde İmkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- 3- Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 4- Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini plânlamak ve uygulamak,
- 5- Temel eğitim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 6- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
- 7- Öğrencilerin okullarda bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- 8- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işleri yapmak,
- 9- Temel eğitimdeki öğrencilerin yatılılık ve bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
- 10- Öğrencilerin arasında ülke genelinde ve uluslar arası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulamasını sağlamak,
- 11- Yurtdışından gelen temel eğitim öğrencileriyle ilgili iş ve işlemler ile denklik işlemlerini yürütmek
- 12- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili illerde yapılacak törenlerin koordinasyonunu sağlamak
- 13- Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 14- Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 15- Okul ve kurum kültürünü güçlendirmek,
- 16- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek,
- 17- Eğitim kurumlarının verimlilik standartlarını belirlemek,
- 18- Temel eğitim okullarının açılması ve kapatılması iş ve işlemleri
- 19- Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarla ilişkileri geliştirmek ve eğitimi desteklemelerini sağlayıcı tedbirler almak,
- 20- Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- 21- Ders kitapları ve eğitim araç ve gereçleri ile ilgili çalışmaları takip etmek
- 22- Öğrencilerle ilgili sağlık işlemleri
- 23- Ders dışı egzersiz çalışma programı onayları
- 24- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 25- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÜROSU
SORUMLU AMİR		Müslüm Ünsal ALPAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİŞl.	Yusuf TÜRKYILMAZ
	Memur	
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Soruların basımı, sevki ve değerlendirme işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- 2- Sınavların yerini ve tarihlerini belirlemek ve duyurmak,
- 3- Sınav sonuçlarını analiz ederek ilgili kurumlara bildirmek,
- 4- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak,
- 5- Sınavlar ile ilgili güvenlik tedbirlerini almak,
- 6- Ülkemizin uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarına katılımıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7- Araştırma çıktıları, teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi çözümleri esas alan projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak,
- 8- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapmak; sorunları, kısıtları ve imkânları belirlemek, geliştirmek ve bunlara bağlı olarak teknik çözümlere dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 9- Uzaktan eğitim ile ilgili gelişmeleri izlemek, uygulamak
- 10- Proje faaliyetlerinde Genel Müdürlük adına birimler ve kurumlar arası ilişkileri yürütmek,
- 11- İlgili birimler ile işbirliği dâhilinde proje sonrası uygulama planları hazırlamak ve projelerin sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- 12- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek,
- 13- Eğitim bilişim ağına erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 14- Eğitim bilişim ağına veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 15- Öğretim kurumlarında teknoloji destekli eğitimi güçlendirecek çalışmalar yapmak
- 16- Elektronik eğitim materyal ve e-içeriklerin kayıt, arşiv ve yayın haklarını yönetmek,
- 17- Eğitim medyası ile ilgili yayın faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- 18- Eğitim medyasının etkili ve verimli kullanımı ile ilgili çalışmalar yapmak
- 19- Uzaktan eğitimle ilgili çalışmaları planlamak ve uygulamak,
- 20- Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
- 21- Radyo, TV, internet dâhil olmak üzere Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda tüm yayıncılar ile ilişkileri yürütmek,
- 22- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 23- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- 24- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 25- Bilgi güvenliği ve güvenirliliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak,
- 26- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 27- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları kesintisiz sürdürmek,
- 28- Müdürlüğümüz Internet sayfaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 29-Elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları kesintisiz sürdürmek,
- 30-Mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÜROSU
SORUMLU AMİR		Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİşl.	M.Ali YILDIZ
	Memur	
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerini planlamak,
- 2- Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- 3- Özel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 4- Ders kitapları ve eğitim araç ve gereçleri ile ilgili çalışmaları takip etmek
- 5- Özel eğitim uygulamaları ile ilgili usul ve esasları denetlemek
- 6- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 7- Rehberlik ve kaynaştırma sistem ve uygulamaları ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- 8- Okul rehberlik hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak,
- 9- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi, tanınması, yönlendirilmesi ve yerleştirilmeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve politikalar geliştirmek,
- 10- Özel yetenekli bireylerin eğitimini yaygınlaştırmak ve eğitime erişimlerini artırmaya yönelik stratejiler hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 11- Özel yetenekli bireylerin eğitimi ile ilgili eğitim modelleri geliştirmek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- 12- Özel yetenekli bireylerin eğitiminde görev alan Öğretmen ve personele yönelik verilecek eğitimleri tespit etmek, planlamak ve uygulamak,
- 13- Özel yetenekli bireylerin eğitimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarında bulunmak,
- 14- İlgili sektör ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 15- Merkezlerin etkili ve verimli eğitim hizmeti verebilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- 16- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- 17- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin gelişimlerini sağlamak,
- 18- Mobil rehberlik hizmetlerini planlamak ve uygulamak,
- 19- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 20- Rehabilitasyon Merkezleri tüm iş ve işlemlerini yürütmek
- 21- Engellilerin özel eğitim giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 22- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 23- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÜROSU
SORUMLU AMİR	Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ	Ferhat KESKİN
	VHKİşl. Ahmet KORKMAZ
	Memur
	Memur
	Memur

GÖREVLERİ

- 1- Yükseköğretim ve özel rehabilitasyon merkezleri dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılmasına izin vermek ve denetlemek,
- 2- Projeler geliştirmek ve çalışmalarda özel öğretim alanında yapılmış diğer araştırma ve projelerinin sonuçlarından yararlanmak,
- 3- Özel Öğretim kurumlarınca hazırlanan öğretim programlarının onaylanmasıyla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Özel öğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 5- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi doğrultusunda engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6- Özel temel eğitim (okul öncesi, ilköğretim), ortaöğretim ve meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, öğrenime ara verme, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7- Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- 8- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10- Özel okullar dışındaki özel öğretim kurumlarının açılması ile ilgili valiliklerce izin onaylarını almak,
- 11- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12- Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerce özel yurtların açılmasını teşvik etmek,
- 13- Özel öğretim kurumları ve yurtlarla ilgili denetimler sonucu düzenlenen raporları değerlendirmek,
- 14- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 15- Özel Rehabilitasyon Kurumları Açma Kapama işlemleri
- 16- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		STRATEJİ GELİŞTİRME BÜROSU
SORUMLU AMİR		Müslüm Ünsal ALPAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİsl.	Yusuf TÜRKYILMAZ
	Memur	
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Stratejik planları hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 2- Kalkınma planları ve yıllık programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3- İş takvimini hazırlamak,
- 4- Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizler yapmak,
- 5- Yatırımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6- Okul ve derslik ihtiyaçları plan önceliklerine göre karşılamak,
- 7- Yatırımların fizikî ve nakdî gerçekleştirmelerini izlemek,
- 8- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 9- Personel için performans ölçütlerini oluşturmak,
- 10- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 11- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 12- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının geliştirilmesi ve uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak
- 13- İstatistikî verileri toplamak, analiz etmek ve yayınlamak,
- 14- Hazırlanan verilerin uluslararası standartlara uyumunu sağlamak,
- 15- Vatandaş odaklı yönetimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- 16- İdarenin geliştirilmesi ile ilgili inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bunların uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmalar esnasında iç denetçilerle işbirliği yapmak,
- 17- Yönetim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 18- İş ve karar süreçlerini gözden geçirmek, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik tedbirler almak,
- 19- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 20- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

BÖLÜM ADI		DİN ÖĞRETİMİ BÜROSU
SORUMLU AMİR		Hakkı ÇAY
BİRİM ŞEFİ		Ferhat KESKİN
PERSONEL	VHKİşl.	Ahmet KORKMAZ
	Memur	
	Memur	
	Memur	

GÖREVLERİ

- 1- Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak
- 2- Genel Müdürlüğe bağlı eğitim kurumlarının açılma ve kapatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak
- 3- Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- 4- Din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- 5- Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
- 6- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işleri yapmak,
- 7- Genel Müdürlükle ilgili öğretim kurumları öğrencilerinin barınma ve bursluluk iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8- Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 9- Yurtdışından gelen öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10- Öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- 11- Ders kitapları ve eğitim araç ve gereçleri ile ilgili çalışmaları takip etmek
- 12- Öğrencilerle ilgili sağlık işlemleri
- 13- Ders dışı egzersiz çalışma programı onayları
- 14- Bakanlık ve Valilik Projelerinin iş ve işlemlerini yürütmek
- 15- Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

5.3 Teknolojik Düzey

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'müzün bilişim teknolojileri vizyonu; ***“Eğitim sistemini ileri Teknolojilerle kaynaştırmak, yeniliklerle desteklemek, ölçüp değerlendirek sürekli geliştirmek, bilişim teknolojilerini kullanarak öğrenci merkezli ve proje tabanlı eğitim sağlamaktır.”***

İlçemizde 7 ilkokul ,5 Ortaokul,1 Çok Programlı Lise ve 1 Anadolu Lisesi olmak üzere 2 ortaöğretim kurum olmak üzere toplam 7 Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır.Ayrıca 2010 tarihi itibariyle tüm sınıflarımız **Akıllı Tahta** ile donatılmıştır. Bu sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmekte olup halkımızın da bu sınıflardan faydalanması sağlanmaktadır. Bu amaçla bilgisayar kullanım kursları açılmıştır ve bu kurslarda başarılı olan kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

Kurumumuzun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	13	5
Yazıcı	11	0
Fotokopi	1	3
Tarayıcı	3	-
Projeksiyon	-	1
Televizyon	2	-
İnternet bağlantısı	1	1
Fax	1	-
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotograf makinası	1	
Kamera	-	1

Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Çalışma Odası	X		4		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Otopark		X		-	
Bölmelere Ait Depo		X		-	
Bölüm Laboratuvarları		X		-	
Bölüm Yönetici Odaları	X		3		
Teknisyen Odası		X		-	
Arşiv	X		1	-	

5.4 Mali Kaynaklar

Kurumumuza ait kaynak tablosu aşağıdaki gibidir.

Kurum Kaynak Tablosu: (Değerler TL cinsindendir)

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	3.320.298,54	3.486.313,46	3.660.629,13	3.843.660,59	4.035.843,61
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kantin Gelirleri	1.389,75	1.459,23	1.532,19	1.608,79	1.689,22
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.321.688,29	3.487.772,69	3.662.1611,32	3.845.269,38	4.037.532,83

Kurumun son 3 yıllık Gelir-Gider Tablosu: (Değerler TL cinsindendir)

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	111.516,00	3.398,55	106.960,00	-	145901,43	2365,90
Küçük onarım		20.239,36		27.923,52		9169,00
Yakacak		52.110,49		31.671,20		71450,53
Elektrik-Su		22.344,50		32.992,96		25509,45
Ulaştırma (Telefon-İnternet)		5.021,75		4.823,25		21687,75
Kırtasiye		4.999,12		-		7718,80
GENEL		108.713,77		97.410,93		137941,43

5.5 İstatistikî Veriler

Resmi Okullar (2014-2015)

KURUM TÜRÜ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci
OKUL ÖNCESİ (Merkez)	1	5	63	7	12,6	9
OKUL ÖNCESİ (Köy-Kasaba-Anasınıfı)	4	4	57	4	14,25	14,25
TEMEL EĞİTİM İLÇE MERKEZİ	4	49	665	64	13,51	8,52
TEMEL EĞİTİM (Köy-Kasaba İlkokul)	2	14	241	16	17,21	14,17
TEMEL EĞİTİM (Köy-Kasaba Ortaokul)	2	19	275	21	14,47	13,05
KÖY BİRLEŞTİRİLMİŞ (İlkokul)	3	4	52	4	13	13
-ÇPL	1	16	212	31	13,25	6,83
ANADOLU TÜRÜNDE ORTAÖĞRETİM	1	15	161	16	10,73	10,06
Din Öğretimi Türünde	1	4	67	6	16,75	11,16
TOPLAM	15	81	1793	177	13,97	11,11

EĞİTSEL BAŞARI DURUMU

Tablo 2: ÖSS Sonuçlarının Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR	YILLAR	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİ	YÜZDELİK ORAN
Son üç yıl ÖSS (2012-2013-2014)	2012	78	63	% 80,7
	2013	108	67	%62,03
	2014	85	45	%52,09
Son üç yıl OKS/SBS (2011-2012-2013)	2011	148	124	% 83,78
	2012	149	88	% 59,06
	2013	147	91	%61,90

Kurumlarımız Açısından Durumumuz

Tablo3:

KURUM ADI	KURUM SAYISI
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	-
Öğretmenler lokali	-
Özel motorlu taşıt sürücü kursu	-
Özel bilgisayar ve yabancı dil kursu	-
Özel etüd merkezi	-
Özel rehabilitasyon merkezi	-
Özel ortaöğretim öğrenci yurdu	1
Anaokulu	1
Eğitim uygulama	-
Kurumlar Toplamı	3

YAYGIN EĞİTİM
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

Mevcut Durum

İlçemizde açılan kurs ve kursiyer durumu:

(2013-2014)

YILLAR		AÇILAN KURS SAYISI			KATILAN KURSİYER SAYISI		
		MESLEK KURSLARI	SOS.KÜL. KURSLAR	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	3	-	3	54	25	79
2	BADMİNTON	-	2	2	22	6	28
3	OKUMA YAZMA KURSLARI	-	-	-	-	-	-
4	Okuma Yazma (S.Belirleme)	-	-	-	-	-	-
5	GİYİM NAKİŞ BOYAMA KURSLAR	10	-	10	183	-	183
6	MATEMATİK KURSU	-	-	-	-	-	-
7	STEP AEROBİK	-	4	4	77	10	87
8	VOLEYBOL KURSU		1	1	5	9	14
9	KATİYAKIT KALORİFER ATEŞ.KURSU1	1	-	1	2	26	28
10	BURSLULUK VE YATILILIK SINAVLARA HAZIRLIK K.		11	11	96	94	190
11	Coğrafya	-	-	-	-	-	-
12	Felsefe Kursu	-	-	-	-	-	-
13	İngilizce Kursu	-	1	1	10	6	16
14	Tarih Kursu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		14	19	23	449	176	625

YILLAR	AÇILAN KURS SAYISI			BELGE ALAN KURSİYER SAYISI		
	MESLEK KURSLARI	SOS.KÜL. KURSLAR	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2006-2007	11	10	21	282	131	413
2007-2008	11	43	54	184	122	306
2008-2009	8	63	71	574	266	840
2009-2010	13	80	93	608	403	1011
2010-2011	15	88	103	702	512	1214
2011-2012	16	28	44	324	348	672
2012-2013	18	32	50	564	367	931
2013-2014	34	46	80	849	867	1716

TAŞIMALI EĞİTİM

(2007-2014)

Yılı	Taşınan Öğrenci Sayısı	Ödenek Toplamı
2007-2008	520	270.886,41
2008-2009	473	211.440,15
2009-2010	442	222.421,68
2010-2011	474	355.029,80
2011-2012	492	454.551,51
2012-2013	583	623.158,66
2013-2014	557	654.872,00

TAŞIMALI EĞİTİM YEMEK ÖDEMESİ

(2007-2014)

Yılı	ÖDENEN
2007-2008	165.195,30
2008-2009	154.615,94
2009-2010	144.482,55
2010-2011	186.636,57
2011-2012	200.929,91
2012-2013	205.387,48
2013-2014	264.813,60

İLÇE MİLLİ EĞİTİM AB PROJELERİ BİRİMİNİN (AR-GE) HAZIRLADIĞI PROJELERİN TABLOSU

SIRA NO.	PROJE TÜRÜ	YARARLANICI KURUM	PROJE ADI	UYGULAMA TARİHİ
1	GENÇLİK PROGRAMI EYLEM 4.3	İLÇE MİLLİ EĞİTİM AB PROJELERİ BİRİMİ	'YOUTH IN NATURE'	24-28 NİSAN 2008
2	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI VALİ MUZAFFER ECEMİŞ İLKÖĞRETİM OKULU	'FOUR SEASONS – HANDCRAFTS- ARTISTIC INSPIRATIONS	01 AĞUSTOS 2009- 31 TEMMUZ 2011
3	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI ŞEHİT ŞENOL UÇTU İLKÖĞRETİM OKULU	'THE HERITAGE OF EUROPE-TRADITIONS ARE ALIVE'	01 AĞUSTOS 2009- 31 TEMMUZ 2011
4	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	'AUT AUT – COMMUNITY LEARNING:NETWORK FOR TEACHERS ON AUTISM'	01 AĞUSTOS 2009- 31 TEMMUZ 2011
5	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI ANADOLU LİSESİ	'MY JOB-MY IDENTITY'	01 AĞUSTOS 2009- 31 TEMMUZ 2011
6	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ	'VIOLENCE AS A CLIMATE KILLER- MENTORS FOR A VIOLENT-FREE SCHOOL'	01 AĞUSTOS 2009- 31 TEMMUZ 2011
7	GENÇLİK PROGRAMI EYLEM 1.2	GÖRDES BELEDİYESİ	'GEÇMİŞİNİ ARAYAN GÖRDES HALISI'	15 EYLÜL 2008 – 15 OCAK 2009
8	GENÇLİK PROGRAMI EYLEM 4.3	İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM AB PROJELERİ BİRİMİ	'HEAL THE WORLD'	25-30 AĞUSTOS 2008
9	COMENIUS OKUL ORTAKLIĞI	KÖPRÜBAŞI MERKEZ ANAKULU	'I LOVE THIS GAME'	01 AĞUSTOS 2010- 31 TEMMUZ 2012

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1-Merkezi bütçeden en büyük pay eğitime ayrılıyor olmasına rağmen Milli Eğitim Müdürlüğünde doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği</p> <p>2-İlk ve orta öğretimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı yaklaşım odaklı yeni eğitim müfredatının uygulamaya geçirilmiş olması.</p> <p>3-Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması.</p> <p>4-Genel liseler lehine olan öğrenci sayısı oranının mesleki teknik eğitim lehine dönüşümünün sağlanması,</p> <p>5-Okulların nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmesi öğretmen açığını giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alıyor olması.</p> <p>6-Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.</p> <p>7-Maddi durumu kötü olan kız ve erkek öğrencilere her ay belirli miktarlarda para yardımı yapılması.</p> <p>8-Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek 5018 sayılı yasayla hayata geçirilmiş olması.</p> <p>9-Milli eğitim mevzuatının yerinden yönetim açısından yetersizliği ve mevcut mevzuatta çok sık değişiklik yapılması.</p>	<p>1-Ekonomik ve sosyal imkânlarından yeterince yararlanamaması.</p> <p>2-Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması</p> <p>3-Öğrencilerin aileleriyle birlikte geçimlerini sağlamak için diğer illere çalışmaya gitmesi. Bu süre okul zamanı yaklaşık 5 ayı bulabiliyor.</p> <p>4-Gayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması.</p> <p>5-Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımaları.</p> <p>6-İlçemizin tarıma ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması.</p> <p>7-Sanayileşmenin yok denecek kadar olmaması.</p> <p>8-Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması.</p> <p>9-Üniversite mezunlarının iş gücüne yeteri kadar yansıtılmaması.</p> <p>10-Mesleki ve teknik eğitimden mezun olanların istihdamının çok düşük seviyede olması.</p> <p>11-Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1-Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi.</p> <p>2-Kız öğrencilerinin okullaşma oranının düşük olması.</p> <p>3-Kız çocukların eğitime ulaşımındaki sosyal ve kültürel engeller.</p> <p>4-Üniversite mezunlarının az oluşu.</p> <p>5-Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi.</p> <p>6-Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi.</p> <p>7-Sosyal ve kültürel aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması.</p>	<p>1-E-okul uygulamaları.</p> <p>2-E-devlet uygulamaları.</p> <p>3-Bilgisayar Teknoloji Sınıfları kullanılması.</p> <p>4-Akıllı tahtaların kullanılması.</p> <p>5-İlçemizin enerji potansiyelinden yeterince yararlanmaması. (Termal- Güneş enerjisi).</p> <p>6-Teknoloji transferinin yeterince yapılamaması.</p> <p>7-Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.</p> <p>8-AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Yerleşim yerinin küçüklüğü, sanayinin olmaması ekolojik açıdan olumlu.</p>	<p>Yerleşim yerinin küçüklüğü, insanların birbirini yakından tanımaları olumlu etki olarak görülmektedir.</p>

Üst Politika Belgeleri	
9.ve 10. Kalkınma Planı	2004 Yılı Programı
Orta Vadeli Program	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri
Bilgi Toplumu Stratejisi	MEB 2015-2019 Stratejik Plan Kılavuzu
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
62. Hükümet Programı	Millî Eğitim Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program (2015-2017)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
Orta Vadeli Program (2014-2016)	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
17. Millî Eğitim Şurası Kararları	Millî eğitim ile ilgili mevzuat.
60. Hükümet Programı Eylem Planı	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
AB Müktesebatına Uyum Programı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT sonuçları Durum Analizi raporunda kapsamlı olarak değerlendirilerek önceki SP ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca sorun alanları listesinde belirtilen hususların zayıf yön ve tehditlerde yer aldığı gözlenmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması4. Yatılılık ve bursluluk imkânları5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları6. Ulaşımın kolay olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi5. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması5. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği2. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması4. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması5. İç kontrol sisteminin kurulamamış olması6. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Ulaşım ağının gelişmesi	1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Öğretmen arzının yeterli olması 6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları 5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı 7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	1. Mesleki yöneltilmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi 6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı	1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgelerinde Milli Eğitim ile ilgili gelişim alanları analiz edilmiştir. Aşağıda tematik olarak, stratejik amaç ve hedefleri yönelik olarak üst politika belgelerinin analizi yapılmıştır. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıda değinilen sorun ve gelişim alanları temelinde çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okullaşma Devamsızlık Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler Zorunlu eğitimden erken ayrılma Taşınmalı eğitim Yurt ve pansiyonların doluluk oranları Öğrenci bursları Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri Yükseköğretime katılım Hayat boyu öğrenmeye katılım Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Okuma kültürü Yetiştirme kursları Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler Öğretmen yeterlilikleri Haftalık ders çizelgeleri Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri Okul sağlığı ve hijyen Okul güvenliği Zararlı alışkanlıklar Açık öğretim sisteminin niteliği Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri Hayat boyu rehberlik hizmeti Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı Eğitsel değerlendirme ve tanılama Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar Mesleki eğitimde alan dal seçimi Akreditasyon Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci Hizmetiçi eğitim kalitesi Çalışanların yabancı dil becerileri Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı Okul-Aile birlikleri Çalışma ortamı ve koşulları Okul ve kurumların fiziki kapasitesi Okul pansiyonları Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi İkili eğitim ve kalabalık sınıflar Birleştirilmiş sınıf uygulaması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları Özel eğitim okullarının yaygın olmaması Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı Kiralama, arsa temini vb. süreçler Donatım eksikliği Teknolojik altyapı eksikliği İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı Mevzuatın sık değişimi Stratejik yönetim ve planlama anlayışı İş sağlığı ve güvenliği İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği Siyasi ve sendikalar yapının eğitim

		<p>üzerindeki etkisi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kurumsal aidiyet▪ İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim▪ Basın ve yayın faaliyetleri▪ Hizmetlerin elektronik ortamda mobil uygulamaların gel. ve yayg.▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği▪ İstatistik ve bilgi temini
--	--	--

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- o Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- o Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- o Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- o Yükseköğretime katılım
- o Hayat boyu öğrenmeye katılım
- o Özel eğitime erişim ve tamamlama
- o Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- o Özel öğretim

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- o Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- o Öğrenci
- o Hazır oluş
- o Sağlık
- o Erken çocukluk eğitimi
- o Öğretmen
- o Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- o Program ve Türler Arası Geçişler
- o Rehberlik
- o Ölçme ve Değerlendirme
- o Sektörle İşbirliği
- o Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- o Hayata ve İstihdama Hazırlama
- o Mesleki Rehberlik
- o Yabancı Dil ve Hareketlilik
- o Yabancı Dil Yeterliliği

KURUMSAL KAPASİTE

- o Beşeri Alt Yapı
- o İnsan kaynakları planlaması
- o İnsan kaynakları yönetimi
- o İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- o Fiziki ve Mali Alt Yapı
- o Finansal kaynakların etkin yönetimi
- o Okul bazlı bütçeleme
- o Eğitim tesisleri ve alt yapı
- o Donatım
- o Yönetim ve Organizasyon
- o Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- o İş analizleri ve iş tanımları
- o İzleme ve Değerlendirme
- o Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- o Çoğulculuk
- o Katılımcılık
- o Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- o Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- o Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
- o Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- o Elektronik veri toplama ve analiz
- o Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyonumuz

İyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifini olmak; öğretmenleri ve personeli motive ederek, onlara rehberlik yaparak mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; engelliler de dahil herkesi örgün ve yaygın eğitim şemsiyesi altına alarak eğitimi yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek.

Vizyonumuz

*Köprübaşı İlçe Milli Eğitim
Müdürlüğü ve bağlı tüm
birimlerinde 'Bilgi Çağının'
gerektirdiği tüm bilgileri
kullanabilen, bilgiye ekonomik
değer kazandırabilen ve stratejisini
belirleyebilen; sosyal, kültürel ve
ekonomik yönden ihtiyaçlarını
karşılaman, hizmet alan kişilerin
memnuniyetini sağlayan lider bir
eğitim kurumu olmak.*

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanları olarak;

- 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,*
- 2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyor,*
- 3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyor,*
- 4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor,*
- 5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,*
- 6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,*
- 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.*

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

- Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.*
- Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.*
- Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.*
- Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır.*

Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur. Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârcıca gerçekleştirirler.

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki; bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2 Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3 Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		-	47	51,82	65
2.	Ortalama eğitim süresi		-	-	7,5	8
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	100	100	102,61	100
		Ortaokul		99	99,26	100
		Ortaöğretim	95	97	98	100
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)		99,70	100	100,85	100
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		100	100	100	100
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	2	2,5	1,5	1
		Ortaokul		0,86	1,36	
		Ortaöğretim	1	1	1	0
7.	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	100	100	100	100
		Ortaokul	100	100	100	100
		Ortaöğretim	95	97	98	100
8.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		3	2,5	2	1
9.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	İlçemizde Özel Okul Bulunmamaktadır			
		İlkokul				
		Ortaokul				
		Ortaöğretim				
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		0,90	1	0,95	1

11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		75,8	86,8	88	90
12.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açık öğretim ortaokulu	-	-	0,4	0,2
		Açık öğretim lisesi	-	-	18	10
		Toplam	-	-	18,4	10,2

Tedbirler

S.N.	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması için veli eğitimleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
2.	TR 33 ve Ege Bölgesindeki ortalama eğitim süresi izlenecek, ilçemizin ortalaması arttırılacaktır.	Temel Eğitim
3.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
4.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	Eğitim Öğretim
5.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
6.	İlçemizde gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci Göç Müdürlüğü ile işbirliği yapılacak, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
7.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim
8.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
9.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	M.ve Teknik Eğitim
10.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Eğitim Öğretim
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
12.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması için paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim
13.	Özel öğretim okullaşma oranını arttırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması	Özel

	kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Öğretim
14.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	HBÖ
16.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
18.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	EÖ
19.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	EÖ
20.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	EÖ
21.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	EÖ
22.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	EÖ
23.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	HBÖ



TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı		55,70	61,90	95	100
2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %		0	0,5	03	2
3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %		0	0	0	1
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	(eşit ağırlık başarı puanı ortalama)	175,2	172,8	170,5	185
5.	YGS sınavına girme hakkı olup, başarılı olanlarına oranı		20	25	33	60
6.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	-	-	8	8
		Açık Öğretim Meslek Li	-	-	8	8
7.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	-	-	78	84
		6. Sınıf	-	-	74	80
		7. Sınıf	-	-	75	80
		8. Sınıf	-	-	76	80

		9. Sınıf	-	-	58,1	75
		10. Sınıf	-	-	63,4	75
		11. Sınıf	-	-	68,1	75
		12. Sınıf	-	-	75	85
8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	-	-	16	32
		Ortaokul	-	-	9	12
		Ortaöğretim	-	-	8	15
9.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	3	3	4	6
		Ortaöğretim	4	5	5	7
10.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		5	6	6	3
11.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0	0	0	0
		Ortaöğretim	0	0	0	0
12.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	2
13.	Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime giden öğrenci sayısının oranı	Genel Ortaöğretim	55	62	67	75
		Mesleki Ortaöğretim	48	52	56	75
		İ.H.L	İ.H.L Yok			
14.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		0	2	2	4
15.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		0	0	0	4
16.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	-	-	-	70
		Açık öğretim lisesi	-	-	-	42
		Mesleki açık öğretim lisesi	-	-	-	45

Tedbirler

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	EÖ HBÖ
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	HBÖ
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	ÖE
4.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖE
5.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	ÖE
6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	EÖ
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	EÖ STG
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	EÖ
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir.	EÖ
10.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bİ İK
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bİ İK

14.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	EÖ
15.	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	EÖ Bİ
16.	İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için ilçegenelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve ilçe düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	EÖ
17.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	EÖ İK
18.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır.	Bİ
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	ÖE MFB

Stratejik Hedef 2.2

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	-	-	-	1
2.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	-	-	-	95
3.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
4.	Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	25	32	40	50
5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	35	38	42	50
6.	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	2,0	1,84	0,85	0,5
7.	Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	İlçemizde Mesleki ve Teknik eğitim merkezi bulunmamaktadır.			
8.	Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	İlçemizde Mesleki ve Teknik eğitim merkezi bulunmamaktadır.			

Tedbirler

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	MTÖ
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	MTÖ
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	MTÖ
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör	MTÖ

	temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	
6.	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	MTÖ
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	MTÖ
8.	Çıraklık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	MTÖ
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
10.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MTÖ
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin halkımızda (http://www.hbo.gov.tr/) farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
12.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır	MTÖ
13.	İlçe İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılabilecektir.	MTÖ
14.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesini artırılabilecektir.	HBÖ

Stratejik Hedef 2.3

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	15	-	-	20
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	12	-	-	25
3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	13.000 €	-	-	25.000 €
4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	3	5	3	5
5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	3	2	1	4
6.	İlçemizin DynEd sistemindeki sırası	-	-	5	1

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,61	12,40	11,36	11,00
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (sadece resmi öğretmen baz alındı)	-	3	3,68	5
3.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	-	-	55	80
4.	İlçemizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	3	3,5	4	5
5.	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	0,58	0,62	0,57	0,2
6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	3	2,5	0,5	0
7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	7,5	8	8,33	9

8.	Norm kadro doluluk oranı	75	82	85	95
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	58,5	60	62,05	80
10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	-	-	1	17
11.	Aktif çalışan sistem odası	-	-	-	1

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak.	İK
2.	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacak.	İK
3.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İK
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacak.	İK
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
6.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İK
7.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İK
8.	Toplumsal eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İK
9.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin arttırılacak	İK
10.	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. İşler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır,	İK
11.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İK
12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
13.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır.	İK
14.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İK
15.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	ÖB
16.	İlçemizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	ÖB
17.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacaktır, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	ÖB
18.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	ÖB

19.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecek.	Bilgi İşlem
20.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacak.	Bilgi İşlem
21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
22.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Bilgi İşlem
23.	EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
24.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve FATİH projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişi) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak.	Bilgi İşlem
25.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecek	Bilgi İşlem
26.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecek, kurumlardaki internet hızı artırılacak, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmet içi eğitime alınacaktır.	
27.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurusu, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacak.	Bilgi İşlem
28.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
29.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecek.	Bilgi İşlem
30.	TÜİK verileri kapsamında, her yıl güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel zamanlı eğitim istatistikleri yayınlanacak, eğitim istatistiklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak bağlı kurum sayısınca basım ve dağıtımı yapılacaktır. İstatistik veri tabanı geçmiş yıllara ait veriler üzerinde de istatistiksel analiz çalışması yapılmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
31.	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veri tabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacak.	Bilgi İşlem
32.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ alt yapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacaktır, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	Bilgi İşlem
33.	Mevcut elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanımının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem
34.	FATİH projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının	Bilgi İşlem

	kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleri yetiştirilecek.	
35.	FATİH projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek.	Bilgi İşlem
36.	E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek.	Bilgi İşlem
37.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımı engellenecek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	22	21	20	17
		İlkokul	17	18	16	16
		Ortaokul	17	18	16	16
		Ortaöğretim	13,11	12,33	12,56	12
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı		1	1	1	0
3	İkili eğitim Yapan Okul Oranı		0	0	0	0
5	Spor salonu olan okul oranı		0	0	0	1
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı		0	0	1	2
7	Kütüphanesi olan okul oranı		31	33	35	100
8	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı		İlçemizde bulunan dershaneler kapatılmıştır.			
9	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı		0	0	0	70
10	Standartlara uygun pansiyon oranı		İlçemiz okullarında pansiyon bulunmamaktadır			
11	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı		-	-	75	100
	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlardaki Pansiyonların Doluluk Oranı		İlçemiz okullarında pansiyon bulunmamaktadır			
12	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi		-	-	5,12	20

15	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	97	100
16	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	-	-	-	10.000,00
17	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	-	-	33,33	100

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu birim
1.	Eğitim kampusu projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampusu ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İnşaat ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetleri
4.	E-yatırım modülünün ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Destek Hizmetleri
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
7.	İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir.	İnşaat ve Emlak
9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacaktır	İnşaat ve Emlak

14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hizmetleri
15.	Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek.	Destek Hizmetleri
16.	Bağımsız anaokulu sayısı arttırılacak	İnşaat ve Emlak
17.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri arttırılacak.	Destek Hizmetleri
18.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	Destek Hizmetleri
19.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
20.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İnşaat ve Emlak
21.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek	İnşaat ve Emlak

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	80	95
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	-	-	-	85
4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	85	95

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme

7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
8.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Strateji Geliştirme
9.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	Strateji Geliştirme
10.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
11.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
13.	İlçemizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacak	İnsan Kaynakları
14.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
15.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
16.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim
17.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecek	Eğitim Öğretim
18.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecek.	Strateji Geliştirme
19.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecek.	Özel Büro
20.	2018 yılında 20. Si düzenlenecek olan millî eğitim şûrası'na ilimiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacak.	Özel Büro
21.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılabilecek. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılabilecek.	Özel Öğretim
22.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacak	Özel Öğretim
23.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının	Maarif

	öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Müfettişleri Başkanlığı
24.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
25.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Müfettişleri Başkanlığı
26.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacak	İnsan Kaynakları
27.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunularak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacak.	Hukuk Bürosu
28.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacak.	Hukuk Bürosu



Geçmiş Yıllara Ait Mali Kaynaklar

S.N	YILLAR	Bakanlık	Bağışlar	Kantin Gelirleri	TOPLAM
1	2010	3.320.298,54	-	1.389,75	3.321.688,29
2	2011	3.486.313,46	-	1.459,23	3.487.772,69
3	2012	3.660.629,13	-	1.532,19	3.662.161,32
4	2013	3.843.660,59	-	1.608,79	3.845.269,38
5	2014	4.035.843,61	-	1.689,22	4.037.532,83
TOPLAM		18.346.745,33	-	7.679,18	18.354.424,51

Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE	4.035.843,61	4.100.000,00	4.150.000,00	4.200.000,00	4.250.000,00	4.300.000,00
KANTİN GELİRLERİ	1.689,22	2.000,00	2.250,00	2.550,00	3.000,00	3.350,00
HAYIRSEVER KATKILARI	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.037.532,83	4.102.000,00	4.152.250,00	4.202.550,00	4.253.000,00	4.303.350,00

Plan Dönemi İçin Öngörülen (Stratejik Amaç-Hedef) Mali Kaynaklar

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET
1	S.A.1.	54.000,00	81.250,00	89.300,00	98.250,00	108.000,00
	S.H.1.1	54.000,00	81.250,00	89.300,00	98.250,00	108.000,00
2	S.A.2.	38.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
	S.H.2.1.	38.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
	S.H.2.2	.....	.....	.....	.....	.....
	S.H. 2.3	.....	.....	.....	.....	.....
3	S.A.3	20.000.000,00	22.000.000,00	24.000.000,00	26.000.000,00	28.000.000,00
	S.H.3.1.	350,00	410,00	450,00	500,00	550,00
	S.H. 3.2	20.000.000,00	22.000.000,00	24.000.000,00	26.000.000,00	28.000.000,00
	S.H.3.3.	35,00	40,00	45,00	50,00	55,00



İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Kurulunca 6'şar aylık dönemler itibarıyla Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Birimi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz stratejik planlama sürecinde hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmak için planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu sayede hem planın uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerine yönelik tablolar oluşturulmuştur.

RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimi tarafından hazırlanan Stratejik Planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Köprübaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2015-2019) yıllarında altışar aylık raporlar düzenlenerek raporlanması planlanmaktadır. Söz konusu altışar aylık Temmuz ve Şubat aylarında Stratejik Planlama Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

İzleme Değ. Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl