



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI e-KILAVUZU**

**2015**

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı 23.09.2014 tarihli ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE  
YETİŞTİRME KURSLARI TAKVİMİ**

<b>TARİH</b>	<b>İŞLEM</b>
07-11 Eylül 2015	İl/ilçe komisyonunun oluşturulması
07-11 Eylül 2015	Kurs merkezlerinin başvurularının alınması
14-18 Eylül 2015	Kurs merkezi başvurularının onaylanması
14-25 Eylül 2015	Öğretmen başvurularının alınması
21 Eylül - 2 Ekim 2015	Öğrenci başvurularının alınması
28 Eylül-2 Ekim 2015	Öğretmen görevlendirmelerinin yapılması
1-3 Ekim 2015	Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması Son kurs onay işlemleri
3 Ekim 2015	I. Dönem Kurslarının başlaması
24 Ocak 2016	1. Dönem Kurs Sonu
8 Şubat 2016	2.Dönem Kurslarının Başlangıcı
17 Haziran 2016	II. Dönem Kurslarının ve Yıllık Kursların tamamlanması
20 Haziran – 11 Eylül 2016	III. Dönem Yaz Kursları

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ÖDSGM)

Tel : (0312) 296 94 00  
Faks : (0312) 296 94 88  
İnternet Adresi : <http://odsgm.meb.gov.tr>  
e-posta : [kurslar@meb.gov.tr](mailto:kurslar@meb.gov.tr)

KISALTMALAR

ÖDSGM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AYBP	Ağırlıklı Yılsonu Başarı Puanı

TANIMLAR

Ders Yılı	Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
Komisyon	Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla il ve ilçelerde millî eğitim müdürlüğünde oluşan komisyonu,
Kurs	Resmî ve özel örgün eğitim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerleri destekleme ve yetiştirme amacıyla resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan kursları,
Kursiyer	Kursa devam eden ve herhangi bir örgün öğretimi bitirmiş kişiyi,
Kurs Merkezi	Bünyesinde örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılan resmî okul veya kurumları,
Kurs Merkezi Müdürü	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü,
Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı	Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen kurslardan sorumlu müdür yardımcısını,
Öğrenci	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları ile açık öğretim kurumlarında öğrenim görenleri,

İfade eder.

**DİKKAT:** Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

## 1. GENEL ESASLAR

- 1.1. Bu kılavuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile kursiyerler (mezunlar) için resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan DYK'larla ilgili iş ve işlemleri kapsar.
- 1.2. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmi/özel ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile açık öğretim öğrencilerine yönelik kurslar örgün eğitim kurumlarında; kursiyerlere yönelik kurslar ise yaygın eğitim kapsamında Halk Eğitim Müdürlükleri sorumluluğunda açılır.
- 1.3. DYK'lar, Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.
- 1.4. DYK'lar, millî eğitim müdürlüklerinde kurulan komisyonlar tarafından planlanır, okul veya kurum müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Kursların onay ve denetimi milli eğitim müdürlüğü adına il/ilçe komisyonları tarafından yürütülür.
- 1.5. DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri.vb. iş ve işlemler, **e- kurs** (<http://odsgm.meb.gov.tr> & [eba.gov.tr](http://eba.gov.tr)) modülü üzerinden yapılır.
- 1.6. DYK'da ilde kadrolu çalışan öğretmenler ile kadrolu öğretmenin ihtiyacı karşılamaması durumunda il/ilçe tarafından çalışmasına onay verilen ücretli öğretmenler de görevlendirilebilir.
- 1.7. DYK'daki ücret, ek ders gibi mali iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince ve ilgili eğitim kurumlarınca yürütülür.
- 1.8. DYK'lar özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile işbirliği içinde açılmaz.
- 1.9. Açılacak DYK' larda öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.
- 1.10. DYK'lar, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanacak olan kurs programı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Programı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders programı oluşturulur. Kurs programları en geç kursların açıldığı ilk haftanın son işgününe kadar kurs merkezi müdürüne onaylatılır.
- 1.11. Kurslar, fiziki kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.
- 1.12. Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezleri sorumluluğunda açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı veya fiziki kapasitesinin uygun olmadığı hâllerde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun görülen binalarda da açılabilir. Mezunlara yönelik yaygın eğitim kurslarının örgün eğitim kurumlarında açılması halinde, kurs açma/kapatma, ders programları onay, öğretmen belirleme, öğrenci kayıt vb. iş ve işlemler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerince; kursların yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler ise kursun yapıldığı örgün eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.
- 1.13. Her bir kurs açılabilmesi için, kursa devam edecek sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az olamaz. Sınıf mevcudunun 20 olması esastır.

- 1.14. DYK'lar eğitim ve öğretim takvimine uygun şekilde dönemlik, yıllık (iki dönemlik) ve yaz kursu şeklinde açılabilir. I.dönem ve yıllık kurslar, en geç Ekim Ayının, II.dönem kurslar ise Şubat Ayının ikinci hafta sonuna kadar başlatılır. Yıllık kurslarda yarıyıl tatilinde kurs yapılmaması esastır. Olağanüstü durumlarda bu süreler İl millî eğitim müdürlüğünce değiştirilebilir.
- 1.15. Yaz dönemi kursları, kurs merkezlerince ders yılının dışında kalan sürede yapılacak şekilde planlanır ve il/ilçe komisyonunun onayı ile yürürlüğe girer.
- 1.16. DYK'lara kursun süresinin 1/10'unu geçtikten sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak kursların başladığı haftadan sonra müracaat eden kursiyerlerin durumları ile nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir.
- 1.17. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuru yapan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak kurs müdürlüğü tarafından belirlenir. Kurs müdürü, kendi okulundan öğretmen görevlendirebileceği gibi diğer okullardan veya ihtiyaç olması halinde il/ilçe komisyonunca onaylananlardan, ücret karşılığı öğretmen görevlendirmesi de yapılabilir.
- 1.18. Kursta görevlendirilecek kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde millî eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.
- 1.19. Ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler ile 9,10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla 3 dersten haftalık toplam 12 saate kadar; 8. sınıftaki öğrenciler ise en fazla 6 dersten 18 saate kadar; ortaöğretim kurumlarının 12. sınıftaki öğrenciler ve mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla 6 dersten 24 saate kadar haftalık kurs alabilirler.
- 1.20. Kurslarda her bir öğrenci/kursiyer için, hafta içi günde en fazla 2 dersten 4 saate kadar, hafta sonları ise bir günde en fazla 5 dersten 8 saate kadar kurs verilebilir.
- 1.21. Kurslarla ilgili ders programları ve haftalık örnek ders çizelgeleri ile kazanım testleri, tarama testleri Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün resmî internet sayfasında ve e-kurs modülünde yayımlanacaktır.

## **2. İL/İLÇE KOMİSYONLARI**

- 2.1. İl/İlçe Komisyonları, kurs merkezlerinin yerini, türünü, açılış/kapanış onaylarını ve görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların işleyişini sağlamak amacıyla il/ilçe millî eğitim müdürlerince oluşturulur.
- 2.2. Komisyonlar, illerde, sınavlardan sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, iki ortaokul müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitim müdürü ve il DYK modül kullanıcısı olmak üzere; ilçelerde, sınavlardan sorumlu şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitim müdürü veya yardımcısı ve ilçe DYK modül kullanıcısı olmak üzere yedişer kişiden oluşur.
- 2.3. Komisyonlar Eylül ayının ilk haftası oluşturulur.
- 2.4. Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden birinci derecede sorumludur.
- 2.5. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmen başvurularını inceleyip değerlendirerek, ilgili kurs merkezine yönlendirir.
- 2.6. İl/ilçe bünyesindeki kursların koordinasyonunu sağlar.
- 2.7. e-Kurs modülüne, il/ilçe sorumlularının verileri zamanında sisteme işlenmesini, sistemdeki bilgilerin güncel tutulmasını sağlar, kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürütmesi için gereken tedbirleri alır.
- 2.8. Yönerge kapsamındaki diğer iş ve işleri yapar.

### 3. KURS MERKEZLERİ

Kurs merkezi olmak isteyen örgün eğitim kurumları ile halk eğitim merkezlerinin kurs merkezi müracaatını e-kurs modülü üzerinden, Eylül ayının ilk haftasında yapar. e-Kurs modülünden hangi derslerle ilgili ve haftalık kaç saat kurs açacaklarını başvuru ekranından sisteme işler. **Kurs merkezi olmak isteyen kurum, imkanları ölçüsünde, her sınıf düzeyinde en az 6 dersten kurs açma isteğinde bulunarak öğrencilerin tercihine sunar.** İl/ilçe komisyonundan onay alan kurslar, yeterli talep olması halinde açılmış olur (14-18 Eylül).

- 3.1. Kurslara bizzat başvuran öğrenci veya kursiyerlerin müracaatlarını alır.
- 3.2. e-Kurs modülü üzerinden başvuru yapacak öğrenci/açık öğretim öğrencisi ve mezunlara eba/e-Kurs kullanım şifresi verir.
- 3.3. Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar.
- 3.4. e-Kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğünce yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.
- 3.5. Kursta başvuru yapan kadrolu veya ücretli öğretmenlerin e-kurs modülü üzerinden derslere atamasını yapar, haftalık ders çizelgelerini oluşturur, ilan eder.
- 3.6. Kurs çalışmalarında plan ve programları onaylar, uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.
- 3.7. Kurslara başvuran açık öğretim öğrencileri ile mezunların, belgelerini inceleyerek buldukları sınıf düzeyine göre rehberlik eder, kurs kayıtlarını yapar.
- 3.8. Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personel görevlendirmeleri ile yapılacak ücret ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapar.
- 3.9. Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, takibini yapar (Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz).
- 3.10. Kurs merkezince tutulması gereken defter ve dosyaları tutar.
- 3.11. DYK'nın işleyişini, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.
- 3.12. Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.

### 4. ÖĞRETMEN BAŞVURULARI (14-25 EYLÜL)

- 4.1. Kurslarda görev almak isteyen kadrolu öğretmenler, Mebbis şifreleri ile e-kurs modülünden görev almak istedikleri kurs tercihini yaparak başvuruda bulunurlar.
- 4.2. Öğretmenler, ilçe içinde görev almak istedikleri kurs merkezlerinden üç tercihte veya tüm ilçede herhangi bir okulda görev alma isteğinde bulunabilirler.
- 4.3. Derslere öğretmen atamaları, kurs merkezi müdürlüğü tarafından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar de göz önünde bulundurularak yapılır.
- 4.4. Ücretli öğretmenler, e-kurs üzerinden sisteme ilk girişte oluşturabilecekleri şifreler ile başvuru yaparak, ilgili evrakları komisyonlara ulaştırırlar.
- 4.5. Ücretli öğretmenlerin hangi kursta görev alacakları kurs merkezlerinin talebi doğrultusunda komisyonlar tarafından belirlenir.
- 4.6. Tercih ettiği halde hiçbir kursta görev alamayan öğretmenler, ilçe komisyonları tarafından ihtiyaç duyulan kurs merkezlerinde değerlendirilirler.
- 4.7. Başvurular, <http://odsgm.meb.gov.tr> veya [www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr) internet adresinden **e-kurs** modülü üzerinden gerçekleştirilecektir.

## 5. KURSLARA (ÖĞRENCİ/KURSIYER) BAŞVURU (21 EYLÜL-2 EKİM)

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmî/özel ortaöğretim kurumları ve açık öğretim kurumlarına devam eden her sınıf seviyesindeki istekli öğrenciler ile mezun durumdaki kursiyerler başvurabilecektir.

- 5.1. Kursa katılmak isteyen örgün eğitime devam eden öğrenciler, okul/kurumlarından alacakları eba şifresi ile **e-kurs** modülü üzerinden veya bizzat kurs müdürlüğüne kurs açılan derslerle ilgili başvuru yapabileceklerdir. İstekleri derslerden kurs açılmaması durumunda kurs merkezine taleplerini yazılı olarak iletebileceklerdir.
- 5.2. Açık öğretim öğrencileri başvurularını örgün kurs merkezleri, kursiyerler ise halk eğitim merkezleri aracılığıyla yaygın eğitim kurs müdürlüklerine buldukları sınıf düzeyini gösterir belge veya diploma ile **bizzat başvurarak** yapacaklar ve kurs şifrelerini alacaklardır.
- 5.3. Öğrenciler ders ve öğretmen tercihinde bulunabilir.
- 5.4. DYK'lara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10' u kadar devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.
- 5.5. Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci veya kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okul/kurumların ilgili mevzuatına ve diğer mevzuata göre işlem yapılır.

## 6. KURSLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ (28 EYLÜL-2 EKİM)

- 6.1. Kurslara öğretmen belirlenmesi e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından o kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.
- 6.2. İhtiyaç olması halinde komisyonlar tarafından onaylanan ücretli öğretmen görevlendirmesi yapılabilir.
- 6.3. Kurs merkezleri, görev veremedikleri öğretmenleri modül üzerinden ihtiyaç dışı olarak il havuzuna gönderirler.

## 7. KURSLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI / DERS PROGRAMLARININ ONAYLANMASI (1-3 EKİM)

- 7.1. Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait ağırlıklı yılsonu başarı puanı, Bakanlıkça veya kurs müdürlüğünce yapılacak tarama test sonuçları; kursiyerlerin diploma notu vb. ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.
- 7.2. Her bir kurs programına devam edecek sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısı 10'dan az olamaz. Sınıf mevcudunun 20 olması esastır. Bu sayı dolmadan yeni bir sınıf açılmaz. Sınıf mevcudu en fazla 25'e kadar çıkartılabilir.
- 7.3. Kursa devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda kursun birleştirilmesi veya kapatılıp/kapatılmamasına o ay sonunda komisyon tarafından karar verilir.

## **8. KURS DÖNEMLERİ**

- 8.1. DYK'lar I.dönem, II.dönem ve III. dönem (yaz kursları) olmak üzere üç dönemde açılır.
- 8.2. I.dönem kursları Ekim ayının ilk haftası başlar ve yarı yıl tatiline kadar devam eder.
- 8.3. II.dönem kursları derslerin başladığı ikinci yarıyılıda başlayarak okulların kapanmasına kadar devam eder.
- 8.4. III.dönem kursları, okulların kapanmasıyla birlikte ders yılı bitiminden bir sonraki eğitim-öğretim yılı okulların açılışına kadar olan sürede açılır.
- 8.5. I.dönem ve II.dönem kursları birbirinin devamı şeklinde yıllık (ders yılı) olarak uygulanabilir.

## **9. SORUMLULUK**

- 9.1. Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

## **10. DENETİM**

- 10.1. Kursların denetiminden il/ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumludur.